**SKEMA x: Handlingsplan/afrapportering for aktiviteten Projekt Comfort**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HANDLINGSPLAN  Fra [3. kvartal 2014] til [2. kvartal 2015] | HALVÅRSRAPPORT  Fra [dato] til [dato] | ÅRSRAPPORT  Fra [dato] til [dato] |
| **Formål**  Hvad skal opnås med aktiviteten? Hvad skal aktiviteten gøre for deltagerne? | At udvikle metode værktøj til særlig bruger-insights, og afdække nye funktionaliteter, materialer og designmuligheder inden for møbel, som tilgodeser disse.  Med baggrund i dette komme med konkrete bud på koncepter og designs der tilgodeser de særlige brugerbehov.  Projektet har fokus på de voksende segmenter med særlige brugerbehov. Her under målgrupperne i den sene livsfase, som har ønsker og behov for øgede funktionaliteter i møbel. Projektet skal derfor udvikles med udgangspunkt i målgruppens ønske om fortsat at klæde sig smart og lækker, samtidig med respekt for eventuelle opståede aldersrelaterede fysiske begrænsninger. Dette gælder ikke mindst for de øgede behov for nye funktionaliteter og design af møbler, der tilgodeser behovet for at blive i eget hjem.  Projektet vil også se på hvordan behovene italesættes så de opfattes som et ”luksusbehov” snarere end behov for hjælpemidler. |  |  |
| **Mål**  Er der evt. sam-fundsmæssige efter af aktiviteten? Opstil kvantitative mål. | Målet er, at virksomhederne får adgang til viden om særlige segmentets behov til funktionalitet i møbel design. Og samtidig vil projektet bidrage med input til koncepter og designforslag, der kan gøre virksomhedernes produkter mere funktionelle. |  |  |
| **Aktiviteter**  Opstil hovedakti-viteter/milepæle i punktform. | Projektets aktiviteter kan inddeles i følgene faser.  **Metodeudvikling til særlig bruger-insights:**  Med udgangspunkt i eksisterende viden, inclusive design, best pratice og erfaringer fra virksomheder udvikles et kompendiede/en metodesamling med opperationelle værktøjer og metoder i brugerforståelse.  Aktivitet: 3. kvartal 2014    **Funktionalitet, materiale og designvalg:**  Med udgangspunkt i brugerbehov afdækkes og opstilles krav til nye funktionaliteter, materialer, konstruktion og designmuligheder.  En workshop omkring IT’s anvendelsesmuligheder inden for området indgår i denne fase. (afholdes 2. kvartal 2014)  Aktivitet: 4. kvartal 2014  **Virksomheds cases:**  Én eller to dimittender tilknyttes én virksomhed, der i samarbejde udarbejder koncept og designforslag til målgruppen med fokus på de særlige brugerbehov.  I denne proces tilknyttes en ”mentor” fra TEKO.  Målet er at køre én til to virksomheds forløb inden for hhv. møbel.  Aktivitet: 1.-2. kvartal 2015)  **Formidlings- og viden-sprednings-aktivitet:**  Løbende opdatering på Innovationsnetværkets hjemmeside omkring projektets forløb og resultater.  Resultater distribueres gennem interessenternes netværk via nyhedsbreve og hjemmesider.  Afsluttende afholdes en konference for virksomheder, hvor projektets resultater præsenteres.  Aktivitet: 2. kvartal 2015 |  |  |
| **Deltagere**  Nævn videninstitu-tioner og de centrale private virksomhe-der, som forventes at deltage mere indgå-ende i aktiviteterne  Angiv projektleder. | AAA – Arkitektskolen Aarhus  TEKO – Design+Business / Center for Intelligente tekstiler  Alexandra Instituttet  KADK – Kunstakademietes Designskole  Mulige virksomheder: Fritz Hansen, Farstrup, Brd. Andersen Møbelfabrik, Stouby Møbler, m.fl.  Netværket Design for Alle. |  |  |
| **Vidensprednings-plan**  Beskriv planlagte markedsføring- og videnspredningsaktiviteter. Hvordan skal resultaterne udbredes til andre? | Løbende opdatering på Innovationsnetværkets hjemmeside omkring projektets forløb og resultater.  Resultater distribueres gennem interessenternes netværk via nyhedsbreve og hjemmesider.  Afsluttende afholdes en konference for virksomheder, hvor projektets resultater præsenteres. |  |  |
| **Budget**  Overslag over træk på bevillingen samt overslag over totalbudget. | 390.000 kr.  AAA vil bidrage med metodeudvikling og værktøjer til behovsafdækning, og står for workshoppen i den forbindelse. Tilskud 45.000 fra Innovation & Design budgettet.  TEKO står for projektledelsen og laver research på nye funktionalitet og materiale muligheder. Samt bidrager i ét til to virksomhedsforløb og står for den afsluttende konference. Tilskud 105.000. 80.000 fra Nye Materialer og 25.000 fra Møbel faggruppen.  KADK tildeles et tilskud på 25.000 fra Møbel faggruppen og er fagleder på virksomhedscase delen.  Alexandra Instituttet står for workshoppen omkring IT funktionalitet. Tilskud 20.000 fra Nye Materialer.  Alle partneren biddrage til løbende formidlingsaktivitet. |  |  |

Dette skema kopieres og der oprettes 1 for hver handlingsplan

**SKEMA x: Årsrapportering for aktiviteten [xxx]**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ÅRLIG STATUS – skal kun udfyldes ved årsrapportering  Fra [dato] til [dato] |
| **Opnåede erhvervs- og samfundseffekter**  Beskriv slutproduktet af aktiviteten. Hvad er der kommet ud af aktiviteten? Hvordan skal resultaterne/ delresultaterne bruges fremadrettet? Hvilken værdi har aktiviteterne skabt for de deltagende virksomheder? |  |

Dette skema kopieres og der oprettes 1 for hver handlingsplan

**Bilag til årsrapport:**

1. Liste over samtlige dedikerede virksomheder, der har deltaget i innovationsnetværket i løbet af året. Listen skal kun indeholde de private deltagere og CVR-numre skal anføres.
2. De bedste 2-3 cases fra det pågældende år, hvor innovationsnetværket har skabt værdi for de deltagende virksomheder.
3. En oversigt over andre indtægter i innovationsnetværk, fx projektbevillinger fra regioner, kommuner, EU el. lign.
4. En oversigt over eventuelle EU-projektansøgninger, som netværket har medvirket til.

**Tværgående spørgsmål (skal ikke udfyldes for hver handlingsplan, men for hele netværket samlet både i forbindelse med halvårsrapport og årsrapport)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Spørgsmål* | *Ja* | *Nej* |
| Er der ændringer i tilskudsmodtageres ledelses- eller ejerforhold? |  |  |
| Evt. konsekvenser: | | |
| Er nogle af tilskudsmodtagerne under konkurs eller betalings­standsning? |  |  |
| Evt. konsekvenser: | | |
| Forventes der mere end +/-20% afvigelser på enkelte budget-poster i det overordnede budget? |  |  |
| Evt. konsekvenser: | | |

Underskrift:

Sted, dato

Administrator [navn, titel, organisation – udfyld dette]